



Sociedade, Estado, Administração Pública e Governo

Período de realização | de 20 a 30 de agosto

Objetivos | Levar o participante a discutir a evolução da administração gerencial e os fundamentos do desempenho eficaz, a fim de que possa melhor compreender: a razão de ser da existência do Estado e da burocracia; o modo como o Estado se estrutura para atender aos cidadãos; as atribuições dos poderes republicanos no Estado de São Paulo.

Programa:

- Vida em sociedade e necessidade de normas e regras para a convivência pacífica
- Democracia, República e independência dos poderes
- A Constituição brasileira e as competências dos poderes
- A administração pública e o federalismo



Introdução às Políticas Públicas

Período de realização | de 6 a 16 de agosto

Objetivos | Mostrar a importância das políticas públicas como ferramenta e bússola na execução do planejamento público. Apresentar os conceitos básicos relacionados ao estudo das políticas públicas. Levar o participante a reconhecer a tipologia e o ciclo de políticas públicas.

Mostrar a relação entre Estado, governo e administração pública, no processo de construção de políticas públicas.

Programa:

- Contexto histórico e políticas públicas
- Marcos internos e externos
- Políticas públicas e governo
- Tipologias de políticas públicas
- Ciclo de políticas públicas



Cultura organizacional, comunicação e relacionamento interpessoal

Período de realização | de 6 a 16 de agosto

Objetivos | Apresentar os temas básicos relacionados à gestão de pessoas e levar os participantes a: compreender a influência da cultura organizacional no comportamento dos servidores; identificar, na unidade de trabalho, os elementos que compõem a cultura da organização; distinguir os fatores positivos e negativos determinantes de qualquer comunicação; adotar formas de comunicação mais

adequadas ao bom convívio no ambiente trabalho;
reconhecer a importância da avaliação e do *feedback*.

Programa:

- Cultura organizacional: os sistemas social e técnico das organizações
- Elementos da cultura organizacional
- Comunicação e relacionamento interpessoal
- A capacidade de escutar
- *Feedback*: características positivas



Recursos humanos na administração pública paulista

Período de realização | de 20 a 30 de agosto

Objetivo | Apresentar a estrutura e o funcionamento dos órgãos responsáveis pela gestão dos recursos humanos do Estado, para que o participante se torne apto a reconhecer o órgão ao qual deverá recorrer em situações que afetem os direitos e as obrigações dos servidores.

Programa:

- Sistema de administração de pessoal
- A estrutura responsável pela administração e gestão de pessoas no governo do Estado de São Paulo
- Direitos e benefícios dos servidores públicos estatutários e celetistas e suas especificidades
- Direitos e benefícios pecuniários e não relacionados à pecúnia
- Deveres, obrigações e responsabilidades dos servidores públicos



Comunicação na administração pública

Período de realização | de 20 a 30 de agosto

Objetivo | Apresentar conceitos relacionados à comunicação oficial e à gestão dos documentos, assim como modelos de textos e instrumentos de gestão arquivística.

Programa:

- Comunicação oficial
- Princípios a serem observados nos comunicados oficiais
- Atos normativos, processuais e administrativos
- Gestão documental
- Instrumentos de gestão documental
- Benefícios da gestão documental



Gestão dos recursos públicos

Período de realização | de 20 a 30 de agosto

Objetivo | Apresentar, ao participante, aspectos essenciais da gestão de recursos públicos, tais como: a função operacional e estruturante do sistema de planejamento e orçamento do Estado; o papel instrumental do planejamento estatal no gerenciamento e controle da aplicação dos recursos públicos; a lógica causal entre processos, produtos e resultados na execução de políticas públicas; e a relevância da avaliação de desempenho, como instrumento de *accountability* e aprendizado institucional.

Programa:

- O Estado de Bem-estar Social
- Século 21: modelo de bem-estar misto
- Modelo do Estado brasileiro
- Gestão Orientada para Resultados (GOR)
- Ciclo de planejamento governamental: PPA, LDO, LOA e LRF
- Orçamento por Resultados (OpR)
- Indicadores e seus tipos para utilização na cadeia de resultados



Gestão Documental no Estado de São Paulo

Período de realização | de 6 a 16 de agosto

Objetivos | Apresentar aos participantes a legislação arquivística do Estado de São Paulo e os principais aspectos da Lei de Acesso à Informação no que se refere à documentação pública, a fim de que se tornem aptos a: operar os fundamentos básicos da gestão de documentos e a identificar o papel que os órgãos e entidades estaduais desempenham na execução da política estadual de gestão documental e acesso à informação.

Programa:

- Gestão documental: conceitos básicos
- Legislação arquivística
- Instrumentos de gestão documental
- Gestão documental e direito de acesso
- Noções de conservação preventiva de documentos